

KVKK İLGİLİ KİŞİ BAŞVURU FORMU

GENEL AÇIKLAMALAR

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("**Kanun**") "ilgili kişi" olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine ("**Başvuru Sahibi**"), Kanun'un 11. maddesinde kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin birtakım talepleri veri sorumlularına yöneltme hakkı tanınmıştır. Kanun'un 13. maddesinin birinci fıkrası uyarınca veri sorumlusu olan **FUJIFILM DIŞ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**'ne (VKN: 3880020189) ("**INSTAX**" veya "**Marka**") bu haklara ilişkin olarak yapılacak başvuruların yazılı olarak iletilmesi gerekmektedir.

Bu kapsamda haklarınıza ve Kanun'un uygulanmasına ilişkin taleplerinizi;

1. Islak imzalı şekilde "**Mahmutbey Mah. Taşocağı Yolu Cad. No: 9B Bağcılar/İSTANBUL**" adresine noter kanalıyla, ispat kolaylığı sağlaması açısından takdirinize bağlı olarak iadeli taahhütlü, posta yoluyla veya şahsi başvurunuzla,
2. Adınıza tahsis edilmiş kayıtlı elektronik posta (KEP) adresini kullanarak fujifilm@hs03.kep.tr adresine başvurunuzu e-posta yoluyla göndererek;
3. Tarafınızca Marka'ya bildirilen ve Marka sistemine kaydedilen e-posta adresini kullanarak kvkk_ffr@fujifilm.com.tr adresine e-posta göndererek.

Bu formun çıktısı olmadan ileteceğiniz başvurularınızda, ad-soyad, imza (yazılı başvurularda), T.C. kimlik numarası (yabancılar için uyruk, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası), tebligata esas yerleşim yeri veya işyeri adresi, e-posta adresi, telefon ve faks numarası, talep konusu unsurlarının bulunması "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ" uyarınca zorunludur.

INSTAX'a iletilmiş olan başvurularınız Kanun'un 13. maddesinin 2. fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre, talebinizin INSTAX'a ulaştığı tarihten itibaren "en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içerisinde" yanıtlanacaktır. Marka'nın vermiş olduğu yanıtlar yine Kanun'un 13. maddesi gereğince tarafınıza yazılı veya elektronik ortam üzerinden ulaştırılacaktır.

Başvurunuzun ek bir maliyet gerektirmesi durumunda, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından çıkarılan Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ ile belirlenen ücreti ödemeniz gerekecektir. Başvuru yazılı cevap verilmesi halinde ilk on sayfaya kadar ücret alınmayacak, 10 (on) sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 TL işlem ücreti alınacaktır. Başvuru yazılı cevap verilecek cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde ise, kayıt ortamının maliyeti kadar ücret tarafınıza yansıtılacaktır.

INSTAX'ın başvuru usullerine ilişkin Kurul kararı veya ileride çıkarılacak yasal düzenlemelere yönelik değişiklik yapma hakkı saklıdır. Kişisel Verileri Koruma Kurulu/Kurumu tarafından başkaca başvuru yöntemi belirlenerek duyurusu yapılırsa, bu yöntemlerle ilgili duyurular INSTAX'a ait internet sitesi üzerinden yapılacaktır.

İşbu form, INSTAX ile olan ilişkinizi tespit ederek, varsa, Marka tarafından işlenen kişisel verilerinizi eksiksiz olarak belirleyerek, başvurunuza doğru ve kanuni süresinde cevap verilebilmesi için tanzim edilmiştir. Hukuka aykırı ve haksız şekilde veri paylaşımından kaynaklanabilecek hukuki risklerin bertaraf edilmesi ve özellikle kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için INSTAX tarafından ek evrak ve malumat (nüfus cüzdanı, pasaport veya sürücü belgesi sureti vb.) talep etme hakkı saklı tutulmaktadır.

Form kapsamında iletmış olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması ya da yetkisiz bir başvuru yapılması halinde INSTAX, söz konusu yanlış bilgi ya da yetkisiz başvurudan kaynaklı taleplerden dolayı mesuliyet kabul etmemektedir.

A. Başvuru Sahibine Ait İletişim Bilgileri

Ad – Soyad	
T.C. Kimlik Numarası	(Diğer ülke vatandaşları için uyruk ve pasaport no veya kimlik no)
Telefon Numarası	
E-posta Adresi	
Faks Numarası	
Tebliğata esas yerleşim yeri veya işyeri adresi:	

B. Başvuru Sahibinin Marka ile Olan İlişkisi

<input type="checkbox"/> Müşteri	<input type="checkbox"/> İş Ortağı
<input type="checkbox"/> Çalışan Adayı	<input type="checkbox"/> Üçüncü Taraf Firma Çalışanı
<input type="checkbox"/> Eski Çalışan	<input type="checkbox"/> DİĞER:

Kişisel verilerinizin Marka tarafından işlenmesi sonucunu doğuran süreç (İletişim Formu, Mesafeli Satış süreçleri vb.) (Belirtilmesi zorunlu olmamakla birlikte, belirtmeniz halinde başvurunuz daha hızlı sonuçlandırılacaktır.):

.....

***Eski çalışıyorsanız lütfen doldurunuz:	***Çalışan adayıysanız lütfen doldurunuz:	***Üçüncü taraf firma çalışıyorsanız lütfen doldurunuz
Çalıştığınız yıllar:.....	İş başvuru tarihiniz:.....	Çalıştığınız firma unvanı:
Çalıştığınız birim:.....	İş başvurusunun yapıış şekli:	Çalıştığınız pozisyon:.....

C. Kanun Kapsamındaki Talebinize İlişkin Detaylar

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....Yukarıda belirttiğim talepler doğrultusunda, Marka'nıza yapmış olduğum başvurumun Kanun'un 13.maddesi uyarınca değerlendirilerek tarafıma bilgi verilmesini rica ederim.

D. Başvurunuzun Verilecek Yanıtın Tarafınıza Bildirilmesi İçin Seçilecek Yöntem

<input type="checkbox"/>	Adresime posta yoluyla gönderilmesini istiyorum
<input type="checkbox"/>	E-posta adresime gönderilmesini istiyorum (e-posta yönteminin seçilmesi halinde tarafınıza daha hızlı yanıt verilecektir.)
<input type="checkbox"/>	Elden teslim almak istiyorum (Vekaleten teslim alınması durumunda noter tasdikli vekaletnamenin veya yetki belgesinin ibraz edilmesi zorunludur.)
<input type="checkbox"/>	DİĞER:

Başvuru/Kişisel Veri Sahibi

Ad - Soyad	Başvuru Tarihi	İmza